

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ
(แนบท้ายประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ กรมทรัพยากรธรณี จำกัด ลงวันที่...๒๖...พฤษภาคม 2569)

- ชื่อตำแหน่ง** เจ้าหน้าที่บัญชี ระดับปฏิบัติงาน
- จำนวนตำแหน่งว่าง** 1 อัตรา
- สถานที่ปฏิบัติงาน** กรุงเทพมหานคร
- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ** ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านบัญชี ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้
- 1) จัดทำบัญชีตามแบบและรายการที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนดให้เป็นปัจจุบัน
 - 2) จัดทำทะเบียนบัญชีเงินสำรองบำเหน็จเจ้าหน้าที่สหกรณ์
 - 3) จัดทำรายงานงบทะขอยอดเงินคงเหลือตามบัญชีแยกประเภททั่วไป จัดทำงบทดลองงบแสดงฐานะทางการเงิน เสนอให้ผู้จัดการนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการเป็นประจำทุกเดือน
 - 4) จัดทำรายงานข้อมูลทางการเงินของสหกรณ์ประจำเดือน จัดทำรายงานสภาพคล่อง พร้อมส่งให้สำนักงานสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 และกรมส่งเสริมสหกรณ์ภายในกำหนด
 - 5) จัดทำรายงานข้อมูลทางการเงินของสหกรณ์ (MIS) พร้อมส่งให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ภายในกำหนด
 - 6) จัดทำงบการเงินประจำปี และจัดทำรายการปรับปรุงบัญชี เสนอผู้จัดการตรวจสอบและจัดส่งให้ผู้สอบบัญชีสหกรณ์
 - 7) จัดทำทะเบียนคุมหลักทรัพย์ของสหกรณ์ที่นำไปลงทุนให้เป็นปัจจุบัน
 - 8) จัดทำทะเบียนคุมเครื่องใช้สำนักงานและคิดค่าเสื่อม ณ วันสิ้นปีของทุก ๆ ปี
 - 9) รับผิดชอบการลงบัญชีของสหกรณ์ แยกใบสำคัญรับ - จ่ายเงิน ที่ฝ่ายการเงินมอบให้ เข้าสลิปลูกหนี้ เจ้าหน้าที่ ให้บันทึกเข้าระบบโปรแกรมทุกวันอย่างครบถ้วนและตรวจกับยอดเงินในบัญชีแยกประเภทการจ่าย หรือรับทุกวันเมื่อครบกำหนดเวลาการปฏิบัติงานประจำวัน
 - 10) รับผิดชอบบันทึกรายการบัญชีที่ไม่เกี่ยวกับกระแสเงินสดภายใน 3 วัน นับแต่วันที่มียาการเกิดขึ้น
 - 11) รวบรวมและตรวจสอบเอกสารการลงบัญชีให้สมบูรณ์และถูกต้องครบถ้วน
 - 12) ตรวจสอบรายละเอียดในบัญชีย่อยทุกบัญชีให้ถูกต้องครบถ้วนและตรงกับยอดในบัญชีแยกประเภท
 - 13) วิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชี วิเคราะห์สถานการณ์ทางการเงิน รวมทั้งผลการดำเนินธุรกิจในด้านการลงทุนและด้านต่าง ๆ ของสหกรณ์
 - 14) ปิดระบบงานสิ้นปีเพื่อยกยอดขึ้นปีใหม่
 - 15) เก็บรายงานลูกหนี้ระยะสั้น ระยะปานกลาง ระยะยาว
 - 16) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ หรือผู้จัดการมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง เป็นผู้ได้รับปริญญาตรี ทางการบัญชี หรือ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (วิชาเอกการบัญชี) จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ.รับรอง

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกเพื่อวัดความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถ โดยวิธีสอบข้อเขียน มีรายละเอียด ดังนี้

1. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายของสหกรณ์ ข้อบังคับ ระเบียบ 20 คะแนน
และวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับสหกรณ์ (ปรนัย)
2. ความรู้เกี่ยวกับบัญชีและการเงิน (ปรนัยและอัตนัย) 60 คะแนน
3. ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและความรู้ทั่วไป (ปรนัย) 20 คะแนน

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน การสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ หรือทักษะที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น รวมถึงสมรรถนะ และทักษะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน
