

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ กรมทรัพยากรธรณี จำกัด
ว่าด้วยผู้จัดการ
พ.ศ. 2567

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 76(8) และข้อ 109(13) แห่งข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ กรมทรัพยากรธรณี จำกัด และด้วยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 49 ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 29 มีนาคม พ.ศ. 2567 จึงกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ กรมทรัพยากรธรณี จำกัด ว่าด้วยผู้จัดการ พ.ศ. 2567 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ กรมทรัพยากรธรณี จำกัด ว่าด้วยผู้จัดการ พ.ศ. 2567”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ กรมทรัพยากรธรณี จำกัด ว่าด้วยผู้จัดการและผู้ช่วยผู้จัดการ พ.ศ. 2545 (ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2548) (ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2549) (ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2551) (ฉบับที่ 5 พ.ศ. 2564) และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ กรมทรัพยากรธรณี จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ กรมทรัพยากรธรณี จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ กรมทรัพยากรธรณี จำกัด

“รองประธานกรรมการ” หมายถึง รองประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ กรมทรัพยากรธรณี จำกัด

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ กรมทรัพยากรธรณี จำกัด

“เลขานุการ” หมายถึง เลขานุการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ กรมทรัพยากรธรณี จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ กรมทรัพยากรธรณี จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทุกระดับที่สหกรณ์จ้างไว้ปฏิบัติงานประจำในตำแหน่งต่างๆ มีฐานะและสิทธิเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน

หมวด 1

การจ้างผู้จัดการ

ข้อ 5. คณะกรรมการอาจพิจารณาสรรหาบุคคลที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสม และผู้จัดการต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

5.1 คุณสมบัติทั่วไป ดังต่อไปนี้

(1) มีสัญชาติไทย

(2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 45 ปีบริบูรณ์

(3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรง

เป็นประมุข

(4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ

(5) ไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรค ในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการ กำหนด

(6) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(7) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

(8) ไม่เป็นบุคคลต้องห้ามตามข้อ 6.

5.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

(1) สำเร็จการศึกษาในระดับไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่ สหกรณ์ต้องการและ

(2) มีประสบการณ์ทำงานสหกรณ์อื่นในตำแหน่งผู้จัดการ 1 ปี หรือรองผู้จัดการ 3 ปี หรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์ 10 ปี หรือ

(3) มีประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานระดับหัวหน้างานของสถาบันการเงิน ไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือ

(4) เคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานราชการในกองหรือสำนักไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือ เคยดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้นหรือระดับสูงไม่น้อยกว่า 1 ปี ของส่วนราชการ หรือ

(5) เคยดำรงตำแหน่งระดับหัวหน้างานในสหกรณ์นี้มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือ เจ้าหน้าที่ไม่น้อยกว่า 5 ปี

ในการจ้างผู้จัดการสหกรณ์ต้องทำหนังสือสัญญาจ้างไว้เป็นหลักฐานและให้ คณะกรรมการกำหนดให้มีหลักประกันให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด

ข้อ 6. ห้ามไม่ให้บุคคลซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้เป็นหรือทำหน้าที่ผู้จัดการ

(1) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด ที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(2) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กร หน่วยงานของรัฐหรือ เอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่

(3) เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการหรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจาก ตำแหน่งกรรมการตามมาตรา 22 (4) แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542

(4) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการเพราะ เหตุทุจริตต่อหน้าที่

(5) ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยกับสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิกในระยะเวลาสองปีทาง บัญชีก่อนวันที่ทำสัญญาจ้างเป็นผู้จัดการหรือในขณะที่ดำรงตำแหน่งนั้น

(6) เคยถูกนายทะเบียนสหกรณ์สั่งให้พ้นจากตำแหน่งผู้จัดการตามมาตรา 89/3 วรรคสอง

(7) เป็นผู้จัดการในสหกรณ์ที่ถูกสั่งเลิกตามมาตรา 89/3 วรรคสอง

(8) เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

หมวด 2

การสรรหาและการจ้างผู้จัดการ

ข้อ 7. ให้คณะกรรมการกำหนดวิธีการสรรหาผู้จัดการโดยวิธีการคัดเลือก และแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการสรรหาผู้จัดการ เพื่อสรรหาบุคคลที่มีความซื่อสัตย์ มีความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสม

สำหรับหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาให้เป็นไปตามคณะอนุกรรมการสรรหาผู้จัดการ กำหนดเมื่อดำเนินการคัดเลือกแล้วเสร็จให้นำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อแต่งตั้ง หรือจ้างเป็นผู้จัดการสหกรณ์ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องลาออกจากการดำรงตำแหน่งหรือตำแหน่งงานเดิม ในข้อ 5.2 (2) (3) (4) (5) ก่อนวันเข้ารับตำแหน่งตามสัญญาจ้าง

ข้อ 8. การว่าจ้างผู้จัดการ ให้เป็นไปตามสัญญาจ้างและข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ กรมทรัพย์ากรธรณี จำกัด โดยจ้างเป็นวาระ วาระละไม่เกิน 5 ปี ตั้งแต่วันทำสัญญาเข้ารับตำแหน่ง ทั้งนี้ ให้มีการทดลองการปฏิบัติงานเป็นเวลา 6 เดือน และให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเมื่อครบ 1 ปี ตามข้อ 11.

เมื่อครบกำหนดเวลาตามสัญญาจ้างและมีผลการปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์การประเมิน อาจได้รับการจ้างอีกได้ ทั้งนี้ ให้อยู่ในตำแหน่งได้ไม่เกินอายุ 60 ปี

ข้อ 9. ก่อนผู้จัดการครบวาระตามข้อ 8. ให้คณะกรรมการประเมินและพิจารณาผลการปฏิบัติงานของผู้จัดการก่อนครบวาระไม่น้อยกว่า 2 เดือน

สำหรับหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานและหลักเกณฑ์การทดลองการปฏิบัติงานของผู้จัดการให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

เมื่อมีการบรรจุและการแต่งตั้งผู้จัดการแล้วให้ผู้จัดการตรวจสอบหลักฐานทางบัญชี การเงินและบรรดาทรัพย์สินของสหกรณ์เพื่อทราบฐานะอันแท้จริงของสหกรณ์ก่อนที่จะรับมอบงาน

ผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้จัดการต้องรับทราบและรับรองที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังที่กำหนดไว้ในข้อ 14. เป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ 10. การประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละปี ให้คณะกรรมการประเมินและพิจารณาผลการปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ ปริมาณและคุณภาพของงาน ความก้าวหน้าของงาน และผลสำเร็จของงานเพื่อใช้ประกอบการพัฒนาความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน การพิจารณาต่อสัญญาจ้างต่อเนื่องเมื่อครบวาระ การพิจารณาเพิ่มค่าจ้าง การให้โบนัสรางวัลพิเศษประจำปี หรือประโยชน์อื่นที่ คณะกรรมการเห็นสมควร โดยสรุปผลการประเมินเป็น 5 ระดับ ดังนี้

- (1) ต่ำกว่าความคาดหวังมาก
- (2) ต่ำกว่าความคาดหวัง
- (3) เป็นไปตามความคาดหวัง
- (4) สูงกว่าความคาดหวัง
- (5) สูงกว่าความคาดหวังมาก

ข้อ 11. เมื่อผู้จัดการมีความประสงค์จะต่อสัญญาจ้างเมื่อครบวาระตามข้อ 8. ให้คณะกรรมการ ประเมินและพิจารณาผลการปฏิบัติงาน โดยต้องคำนึงถึงการประเมิน ความรู้ความสามารถ ความประพฤติ ความคิดริเริ่ม ความอดทนอดหยิ่ง วิริยะ พุทธิกรรมการทำงาน และการรักษาวินัย การพิจารณาจ้างผู้จัดการ อีกวาระใช้เสียงสามในสี่ของคณะกรรมการ

ข้อ 12. ในกรณีที่ผู้จัดการหมวดการดำรงตำแหน่งลง โดยอาจขอหรือไม่ขอต่ออายุการดำรงตำแหน่งก็ตาม หากคณะกรรมการเห็นว่ามีความจำเป็นต่อกิจการสหกรณ์ หรือต่อการประชุมใหญ่สามัญประจำปี และเป็นกรณีที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง อาจอนุโลมโดยมติเห็นชอบด้วยเสียงข้างมากของคณะกรรมการให้อยู่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะเสร็จสิ้นการประชุมใหญ่สามัญประจำปีนั้นๆ โดยได้รับค่าจ้าง

ข้อ 13. กรณีตำแหน่งผู้จัดการว่างลง และยังไม่ได้แต่งตั้งให้ผู้ใดดำรงตำแหน่ง หรือเมื่อผู้จัดการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นครั้งคราว ให้เจ้าหน้าที่อื่นของสหกรณ์ตามที่คณะกรรมการกำหนดเป็นผู้รักษาการแทนตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับสหกรณ์

หมวด 3

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการ

ข้อ 14. ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่ในการจัดการทั่วไป และรับผิดชอบเกี่ยวกับบรรดากิจการประจำของสหกรณ์รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ตรวจสอบการสมัครเข้าเป็นสมาชิกให้เป็นการถูกต้อง ตลอดจนเป็นธุระจัดให้ผู้เข้าเป็นสมาชิกลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก และชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้ากับเงินค่าหุ้นตามข้อบังคับของสหกรณ์

(2) ควบคุมให้มีการเก็บเงินค่าหุ้นรายเดือน แจกยอดจำนวนหุ้น จ่ายคืนค่าหุ้นและชักรวนการถือหุ้นในสหกรณ์

(3) รับฝากเงิน จ่ายคืนเงินฝาก และส่งเสริมการรับฝากเงินของสหกรณ์

(4) เป็นธุระในการตรวจสอบคำขอกู้ จ่ายเงินกู้ จัดทำเอกสารเกี่ยวกับเงินกู้ให้เป็นไปตามแบบและระเบียบของสหกรณ์

(5) จัดทำรายละเอียดของสมาชิกรายตัวเกี่ยวกับเงินค่าหุ้น และเงินให้กู้ทุกสิ้นปีทางบัญชีพร้อมกับแจ้งให้สมาชิกทราบเป็นรายบุคคล

(6) พิจารณาจัดจ้างเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดในระเบียบของสหกรณ์

(7) รวมถึงกำหนดหน้าที่และวิธีปฏิบัติงานของบรรดาเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ตลอดจนเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เหล่านั้นให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย

(8) เป็นธุระกวาดขึ้นในเรื่องการออกใบรับ เรียกใบรับ หรือจัดให้มีใบสำคัญโดยครบถ้วน รับผิดชอบ ในการรับจ่ายเงินของสหกรณ์ให้เป็นการถูกต้อง รวบรวมใบสำคัญและเอกสารต่างๆ เกี่ยวกับการเงินไว้โดยครบถ้วนและเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

(9) รับผิดชอบและดูแลให้มีการจัดทำและเก็บรักษาบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของสหกรณ์โดยต้องเปิดเผยให้สมาชิกได้รับทราบและสามารถตรวจสอบได้จัดให้มีและดูแลให้เรียบร้อยซึ่งบรรดาทะเบียน สมุดบัญชี เอกสารต่างๆ และบรรดาอุปกรณ์ดำเนินงานของสหกรณ์ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

(10) ติดต่อประสานงานกับเลขานุการในการนัดเรียกประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการ และประชุมคณะกรรมการอื่นๆ

(11) รับผิดชอบจัดทำงบการเงินประจำปีรวมทั้งบัญชีกำไรขาดทุน และรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอคณะกรรมการพิจารณาเพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่อ่อนุมัติ

(12) จัดทำแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์เสนอคณะกรรมการพิจารณา

- (13) จัดทำแผนปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้สอดคล้องกับแผนงานที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่
- (14) เข้าร่วมประชุมและชี้แจงในการประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการคณะอนุกรรมการคณะอนุทำงาน และประชุมคณะกรรมการอื่นๆ เว้นแต่กรณีซึ่งที่ประชุมอื่นๆ มิให้เข้าร่วมประชุม
- (15) ปฏิบัติการเกี่ยวกับงานสารบรรณของสหกรณ์
- (16) รักษาดวงตราของสหกรณ์ และรับผิดชอบตรวจตราดูแลทรัพย์สินต่างๆ ของสหกรณ์ให้อยู่ในสภาพอันดีและปลอดภัย
- (17) เสนอรายงานกิจการประจำเดือนของสหกรณ์ต่อคณะกรรมการ
- (18) เสนอรายการหรือรายงานของสหกรณ์ต่อทางราชการตามแบบและระยะเวลาที่ทางราชการกำหนดจัดส่งข้อมูลและรายงานต่างๆ ตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (19) จัดทำรายการย่อแสดงสินทรัพย์และหนี้สินตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ประกาศกำหนด
- (20) จัดทำรายงานผลประโยชน์และค่าตอบแทนที่กรรมการ ผู้จัดการผู้มีอำนาจในการจัดการและที่ปรึกษาของสหกรณ์ ได้รับจากสหกรณ์นั้นในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา โดยให้สหกรณ์แสดงรายละเอียดดังกล่าวเป็นรายบุคคลเพื่อรายงานให้ที่ประชุมใหญ่ทราบ
- (21) จัดทำข้อมูลการถูกร้องทุกข์กล่าวโทษ การถูกดำเนินคดี การถูกร้องเรียน และถูกลงโทษของสหกรณ์ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา พร้อมทั้งแผนหรือแนวทางการป้องกันไม่ให้ถูกร้องทุกข์กล่าวโทษ ถูกดำเนินคดีถูกร้องเรียน และถูกลงโทษในเรื่องดังกล่าวอีกให้ที่ประชุมใหญ่ทราบ
- (22) จัดให้มีช่องทางให้สมาชิกสามารถแจ้งปัญหาหรือข้อร้องเรียนได้อย่างสะดวก โดยต้องแจ้งให้สมาชิกทราบถึงช่องทาง วิธีการแก้ปัญหาหรือข้อร้องเรียน และระยะเวลาในการพิจารณาปัญหาหรือข้อร้องเรียนจัดให้มีระบบการติดตามความคืบหน้าและแจ้งความคืบหน้าในการแก้ไขปัญหาหรือข้อร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบเป็นระยะตามระเบียบกำหนด
- (23) จัดทำรายการอื่นที่คณะกรรมการหรือที่ประชุมใหญ่มีมติให้เปิดเผยแก่สมาชิก
- (24) จัดทำรายการอื่นตามที่นายทะเบียนสหกรณ์ประกาศกำหนด
- (25) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการ หรือคณะกรรมการอื่นๆ ของสหกรณ์มอบหมายหรือตามที่ควรกระทำเพื่อให้กิจการในหน้าที่ลุล่วงไปด้วยดี ตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

หมวด 4

อัตราค่าจ้าง

ข้อ 15. ในการจ้างผู้จัดการ ให้จ่ายค่าจ้างรายเดือนเริ่มต้นเดือนละไม่ต่ำกว่า 60,000 บาท และสูงสุดไม่เกิน 150,000 บาท ตามที่คณะกรรมการกำหนดและให้ได้รับสวัสดิการตามระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยเจ้าหน้าที่

สำหรับการปรับเพิ่มเงินค่าจ้าง คณะกรรมการอาจพิจารณาปรับเพิ่มค่าจ้างโดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ และการประเมิณผลงานในรอบบัญชีที่ผ่านมาและอื่นๆ ได้ตามความเหมาะสมปีละ 1 ครั้ง โดยผู้ได้รับการปรับเพิ่มค่าจ้างจะต้องมีเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในปีนั้นไม่น้อยกว่า 6 เดือนและมีผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ที่จะปรับเพิ่มอัตราค่าจ้างรายเดือน

การปรับเพิ่มค่าจ้างครั้งถัดไปต้องไม่เกินร้อยละ 10 ของค่าจ้างรายเดือนที่ได้รับเดือนสุดท้ายก่อนวันปรับเพิ่มค่าจ้าง

หมวด 5

หลักประกันและอัตราหลักประกัน

ข้อ 16. ในการบรรจุและแต่งตั้งผู้จัดการต้องทำหนังสือสัญญาจ้างไว้เป็นหลักฐานตามแบบที่ สหกรณ์กำหนด

ข้อ 17. หลักประกันการทำงานหรือหลักประกันความเสียหายในการทำงานมีสามประเภท ได้แก่

- (1) เงินสด
- (2) ทรัพย์สิน
- (3) การค้ำประกันด้วยบุคคล

ข้อ 18. ในกรณีที่ผู้จัดการ ใช้หลักประกันเป็นเงินสด ต้องไม่เกินหกสิบเท่าของอัตราจ้างรายวัน โดยเฉลี่ยที่ได้รับและนำเงินฝากในบัญชีธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินอื่นให้เป็นบัญชีเงินฝากเฉพาะตัว

ข้อ 19. ในกรณีที่เงินประกันซึ่งสหกรณ์เรียกหรือรับไว้ตามข้อ 17. ลดลงเนื่องจากนำไปชดเชย ค่าเสียหายให้แก่สหกรณ์ตามเงื่อนไขของการเรียก หรือรับเงินประกัน หรือตามข้อตกลง สหกรณ์จะต้องเรียก หรือรับเงินประกันเพิ่มเท่ากับจำนวนเงินสดที่ลดลงดังกล่าว

ข้อ 20. ในกรณีที่สหกรณ์เรียกหรือรับหลักประกันเป็นทรัพย์สิน ทรัพย์สินที่เรียกหรือรับเป็น หลักประกันได้แก่ทรัพย์สิน ดังนี้

- (1) สมุดเงินฝากประจำธนาคาร
- (2) หนังสือค้ำประกันของธนาคาร

ทรัพย์สินดังกล่าวข้างต้นต้องมีมูลค่าไม่เกินหกสิบเท่าของอัตราค่าจ้างรายวันโดยเฉลี่ย ที่ผู้จัดการได้รับโดยให้สหกรณ์เป็นผู้เก็บรักษาหลักประกันไว้

ห้ามมิให้สหกรณ์แก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือกระทำการใดๆ เพื่อให้ผู้จัดการแก้ไข เปลี่ยนแปลงกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินตามข้อ (1)

ข้อ 21. ในกรณีที่สหกรณ์เรียกหรือรับหลักประกัน โดยการค้ำประกันด้วยบุคคลที่เป็น ข้าราชการระดับชำนาญการหรือเทียบเท่าขึ้นไป ทำสัญญาค้ำประกันหนึ่งคน วงเงินค้ำประกันที่สหกรณ์ เรียกให้ค้ำประกันรับผิดชอบต้องไม่เกินหกสิบเท่าของค่าจ้างรายวันโดยเฉลี่ยที่ผู้จัดการได้รับ ให้สหกรณ์จัดทำ หนังสือค้ำประกันสามฉบับโดยให้สหกรณ์ ผู้จัดการ และผู้ค้ำประกัน เก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

ข้อ 22. ในกรณีที่สหกรณ์เรียกหรือรับหลักประกันตามข้อ 17. หลายประเภทรวมกัน เมื่อคำนวณมูลค่าของหลักประกันทุกประเภทรวมกันแล้วต้องไม่เกินหกสิบเท่าของอัตราค่าจ้างรายวัน โดยเฉลี่ยที่ผู้จัดการได้รับ

หมวด 6

การจ่ายเงินโบนัส และค่าชดเชย

ข้อ 23. เมื่อสิ้นปีทางบัญชี สหกรณ์ต้องจัดสรรเงินโบนัสให้แก่ผู้จัดการภายใต้เงื่อนไข ในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ กรมทรัพย์ากรธณี จำกัด โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานตามวิธีการที่ คณะกรรมการกำหนดและพิจารณาผลประกอบการของสหกรณ์ในแต่ละรอบปีทางบัญชี จำนวนเงินโบนัส ที่จ่ายให้แก่ผู้จัดการต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ทั้งนี้ โดยมีผลการปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อย กว่า 8 เดือน เว้นแต่กรณีผู้จัดการมีผลงานที่โดดเด่นเป็นอย่างยิ่งอาจกำหนดให้ได้รับเงินโบนัสมีระยะเวลาการทำงานน้อยกว่าที่กำหนดไว้ข้างต้นก็ได้ โดยให้รับเงินโบนัสตามสัดส่วนแห่งเวลาทำงานในปีนั้นๆ

ข้อ 24. คณะกรรมการอาจพิจารณาไม่จ่ายเงินโบนัสไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้แก่ผู้จัดการ หากปรากฏว่าผู้จัดการปฏิบัติหน้าที่ผิดพลาดหรือบกพร่องอยู่เป็นประจำ ไม่อุทิศเวลาให้แก่สหกรณ์ ลาหยุด ในระหว่างปีทางบัญชีเกินสมควร ทั้งไม่พยายามชวนชวนแก้ไขข้อผิดพลาดหรือข้อบกพร่องของตน

ข้อ 25. สหกรณ์จะจ่ายค่าชดเชยการเลิกจ้างให้ผู้จัดการตามระยะเวลาและอัตราให้เป็นไปตาม กฎหมายแรงงานกำหนด

ข้อ 26. สหกรณ์จะไม่จ่ายค่าชดเชยให้แก่ผู้จัดการที่ถูกเลิกจ้าง เนื่องจากการกระทำผิด ให้ เป็นไปตามกฎหมายแรงงานกำหนด

หมวด 7

การพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ 27. การพ้นจากตำแหน่งของผู้จัดการ ผู้จัดการสหกรณ์ต้องพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุ อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(1) ตาย

(2) ลาออกโดยแสดงความจำนงทำเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการ

(3) ขาดคุณสมบัติตามระเบียบของสหกรณ์ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย

สหกรณ์กำหนด

(4) ครบกำหนดตามสัญญาจ้าง

(5) ถูกเลิกจ้าง

(6) ถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออก หรือมีพฤติกรรมอันแสดงให้เห็นเป็นประจักษ์ว่าได้กระทำ

การหรือละเว้นการกระทำใดๆ อันอาจทำให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีแก่ประชาชน หรือไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ผู้จัดการสหกรณ์

ข้อ 28. ผู้จัดการที่ประสงค์จะลาออกให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อสหกรณ์ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า สามสิบวันเมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงถือว่าลาออก

หมวด 8

เบ็ดเตล็ด

ข้อ 29. การปฏิบัติงาน วินัย และการดำเนินการทางวินัย วันลา หลักเกณฑ์การลา วันทำงาน เวลาทำงานปกติ เวลาพัก และวันหยุด ให้นำบทบัญญัติในระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยเจ้าหน้าที่สหกรณ์มาใช้ บังคับโดยอนุโลมเว้นแต่คณะกรรมการกำหนดเป็นอย่างอื่นเพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ผู้จัดการ

ข้อ 30. การใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานและ สวัสดิการสังคม

ข้อ 31. ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 32. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 10 เมษายน พ.ศ. 2567



(นายสุดใจ วงزاری)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ กรมทรัพยากรธรณี จำกัด