



สหกรณ์ออมทรัพย์ กรมทรัพยากรธรณี จำกัด

DEPARTMENT OF MINERAL RESOURCES SAVING AND CREDIT CO-OPERATIVE LIMITED

ต.ป.ณ.29 ปณ.ผ.กรมโรงงานอุตสาหกรรม กรุงเทพมหานคร 10413 ☎ 0-2644-5264 , 0-2354-3501 , 0-2621-9620-22 FAX.0-2644-8838

ที่ สอ.กทธ. 394 / 2563

1 กรกฎาคม 2563

เรื่อง ลงนามประกาศสหกรณ์ฯ เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์

เรียน ประธานกรรมการ สอ.กทธ. ผ่าน กรรมการและเลขานุการ ผ่าน ที่ปรึกษากฎหมาย สอ.กทธ.

ตามที่คณะกรรมการดำเนินการฯ ชุดที่ 45 ประจำปี 2563 ในการประชุมครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2563 ในระเบียบวาระที่ 3.7 การรับสมัครเจ้าหน้าที่สหกรณ์ตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติงาน 1 อัตรา และตำแหน่งเจ้าหน้าที่สินเชื่อระดับปฏิบัติงาน 1 อัตรา มีมติเห็นชอบร่างประกาศสหกรณ์ฯ เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ตำแหน่งนิติกร และตำแหน่งเจ้าหน้าที่สินเชื่อ แบบใบสมัครคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ บัตรประจำตัวผู้สมัคร กำหนดระยะเวลาการรับสมัครคัดเลือกเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ 300.- บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ค่าใช้จ่ายในการรับสมัครคัดเลือกจำนวนเงิน 30,000.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) นั้น

บัดนี้ ฝ่ายจัดการฯ ได้จัดทำประกาศสหกรณ์ฯ เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ โดยกรรมการและเลขานุการ และที่ปรึกษากฎหมาย สอ.กทธ. ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนเสนอประธานกรรมการ สอ.กทธ. เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

1. ประกาศสหกรณ์ฯ เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ ตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติงาน 1 ฉบับ
2. ประกาศสหกรณ์ฯ เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สินเชื่อ ระดับปฏิบัติงาน 1 ฉบับ

obkm

(นายประสันตา ปุชะพันธ์)

ผู้จัดการ สอ.กทธ.

ด.ท.ท.แล้ว

[Signature]

(นายสมหมาย เตชวาล)

ประธานกรรมการ

E.ด. ก.ค. ๒๕๖๓



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ กรมทรัพยากรธรณี จำกัด
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์ กรมทรัพยากรธรณี จำกัด มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ อาศัยอำนาจตามความในข้อ 9. แห่งระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ กรมทรัพยากรธรณี จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2545 และแก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ จำนวน 1 อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้งและเงินเดือนที่จะได้รับ

เจ้าหน้าที่สินเชื่อ ระดับปฏิบัติงาน จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือนขั้นต้น 18,340.- บาท

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครคัดเลือกของตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

3. คุณสมบัติทั่วไป

3.1 มีสัญชาติไทย

3.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันรับสมัคร

3.3 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

3.4 ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือโรคดังต่อไปนี้

(1) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(2) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(3) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(4) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(5) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติงาน

3.5 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

3.6 ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

3.7 ไม่เป็นผู้บกพร่องเคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากสหกรณ์ หรือออกจากราชการ หรือออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือสถาบันอื่น

3.8 ไม่เป็นภิกษุ สามเณร

3.9 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีหรือเป็นผู้มีความประพฤติเป็นที่รังเกียจของสังคม

3.10 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.11 ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน

กรณีผู้มีลักษณะที่ไม่เป็นไปตามที่สหกรณ์กำหนด หากสหกรณ์ตรวจสอบภายหลังแล้วพบว่าผู้สมัครมีลักษณะไม่เป็นไปตามที่กำหนด สหกรณ์จะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติและจะให้ออกจากงาน โดยไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใดๆ ได้

4. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขา และศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิตในระดับเดียวกัน

5. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

5.1 ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ตั้งแต่ วันศุกร์ที่ 3 กรกฎาคม 2563 ถึงวันศุกร์ที่ 17 กรกฎาคม 2563 ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ กรมทรัพยากรธรณี จำกัด อาคาร CCOP ชั้น 1 กรมทรัพยากรธรณี ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร หรือสอบถามข้อมูลได้ที่ 02-644-5264 หรือสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดเอกสารใบสมัครได้ที่ www.dmrcoop.com

5.2 ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน 300 บาท ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบสหกรณ์จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

6. เอกสารประกอบการสมัคร (สำเนาเอกสารทุกฉบับให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

6.1 รูปถ่ายหน้าตรงสีหรือขาวดำ ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน

6.2 ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก

6.3 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ

6.4 สำเนาใบประกาศนียบัตร และใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)

6.5 เพศชายต้องมีหนังสือรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น

6.6 ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้น 1 และรับรองว่าเป็นผู้มีอนามัยสมบูรณ์ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน

6.7 สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล และคำนำหน้า (ในกรณีชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

6.8 ประสบการณ์ทำงาน และหรือประวัติการทำงาน (ถ้ามี)

7. เงื่อนไขการรับสมัครคัดเลือก

7.1 ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบในข้อ 4 โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือวันศุกร์ที่ 3 กรกฎาคม 2563 ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดจะถือตามกฎหมายกฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

7.2 การสมัครคัดเลือกตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว

7.3 ผู้สมัครคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณสมบัติ ซึ่งผู้สมัครสอบยื่นมาไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร สหกรณ์ออมทรัพย์ กรมทรัพยากรธรณี จำกัด จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้นและจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือก

8. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

สหกรณ์ออมทรัพย์ กรมทรัพยากรธรณี จำกัด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วันศุกร์ที่ 24 กรกฎาคม 2563 ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์สหกรณ์ออมทรัพย์ กรมทรัพยากรธรณี จำกัด และทางเว็บไซต์ www.dmrcoop.com

9. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

9.1 การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
(คะแนนเต็ม 200 คะแนน) ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

9.2 การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสัมภาษณ์)
(คะแนนเต็ม 100 คะแนน) ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ สหกรณ์ออมทรัพย์ กรมทรัพยากรธรณี จำกัด จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน และเมื่อสอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งแล้ว จึงจะมีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งต่อไป

10. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และได้คะแนนในการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

11. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

สหกรณ์ออมทรัพย์ฯ จะประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมของการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบที่ได้คะแนนการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ประกาศบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

12. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่อยู่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยได้รับเงินเดือนตามที่กำหนดไว้และจัดทำหนังสือสัญญาจ้างไว้เป็นหลักฐานตามแบบที่สหกรณ์กำหนดพร้อมมีหลักประกันการทำงานให้เป็นไปตามที่กฎหมายคุ้มครองแรงงานกำหนด

สหกรณ์ออมทรัพย์ กรมทรัพยากรธรณี จำกัด จะดำเนินการสอบแข่งขันด้วยความเสมอภาค โปร่งใส และยุติธรรม ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบแข่งขันได้ หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้อะไรได้หลงเชื่อ และโปรดแจ้งให้ประธานคณะกรรมการดำเนินงานสหกรณ์ออมทรัพย์ กรมทรัพยากรธรณี จำกัด ทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2563



(นายสมหมาย เตชวาล)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ กรมทรัพยากรธรณี จำกัด

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ
(แนบท้ายประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ กรมทรัพยากรธรณี จำกัด ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2563)

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สินเชื่อ ระดับปฏิบัติงาน

จำนวนตำแหน่งว่าง 1 อัตรา

สถานที่ปฏิบัติงาน กรุงเทพมหานคร

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านบัญชี ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เป็นผู้ได้รับปริญญาตรีทุกสาขา และศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ในระดับเดียวกัน และหากมีประสบการณ์การทำงานด้านการบัญชี หรือสินเชื่อสหกรณ์ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 200 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถ โดยวิธีสอบข้อเขียน มีรายละเอียด ดังนี้

- | | |
|---|-----------|
| 1. ความรู้เกี่ยวกับ บัญชี การเงิน งานสินเชื่อ (ปรนัย และอัตนัย) | 100 คะแนน |
| 2. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายสหกรณ์ (ปรนัย) | 50 คะแนน |
| 3. ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและความรู้ทั่วไป (ปรนัย) | 50 คะแนน |

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน การสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้หรือทักษะที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น รวมถึงสมรรถนะ และทักษะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

1. บริการสมาชิกที่มาติดต่อสอบถามข้อมูลต่างๆ ณ ที่ทำการ และทางโทรศัพท์
2. ตรวจสอบใบสมัครสมาชิกเข้าใหม่ ให้เป็นไปตามระเบียบ
3. ตรวจสอบการลาออกจากการเป็นสมาชิก ให้เป็นไปตามระเบียบ
4. ตรวจสอบสิทธิในการค้าประกันของสมาชิก ให้เป็นไปตามระเบียบ
5. ตรวจสอบสิทธิในการตรวจสอบสิทธิการกู้เงินฉุกเฉิน สามัญ พิเศษ ให้เป็นไปตามระเบียบ
6. ตรวจสอบและติดตามการจัดส่งเงินค่าหุ้นและเงินกู้ของสมาชิกให้เป็นปัจจุบัน
7. ตรวจสอบสิทธิของสมาชิกที่ยื่นขอรับสวัสดิการต่างๆ เช่น ทุนการศึกษาบุตร เงินบำเหน็จ

สมาชิกกรณีลาออกราชการ หรือเกษียณราชการ และเงินสวัสดิการกรณีสมาชิกและครอบครัวเสียชีวิต ฯลฯ ให้เป็นไปตามระเบียบ

8. ตรวจสอบข้อมูลบัญชีหุ้น - บัญชีหนี้เงินกู้คงเหลือ ณ สิ้นเดือน (ทุกเดือน)
9. ตรวจสอบข้อมูลเงินปันผล - เฉลี่ยคืน ณ สิ้นปี
10. ตรวจสอบดอกเบี้ยค้างรับ - ค้างจ่าย ณ สิ้นปี
11. ตรวจสอบการต่อประกันชีวิตสินเชื่อบุคคลของสมาชิกที่ขอเงินสามัญในปีที่ 2
12. บันทึกค่าขอเงินกู้สามัญ
13. บันทึกผู้รับประโยชน์ (ทุกเดือน)
14. บันทึกเปลี่ยนแปลงการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล และคำนำหน้าของสมาชิก ในประวัติ

ให้เป็นปัจจุบัน

15. บันทึกเปลี่ยนแปลงการส่งชำระค่าหุ้นรายเดือนในประวัติให้เป็นปัจจุบัน
16. บันทึกเปลี่ยนแปลงการย้ายหน่วยงานของสมาชิกในประวัติให้เป็นปัจจุบัน
17. บันทึกและเปลี่ยนแปลงผู้รับประโยชน์ของสมาชิกในประวัติให้เป็นปัจจุบัน
18. บันทึกเปลี่ยนแปลงเลขบัญชีเงินเดือนของสมาชิกเพื่อการโอนเงินปันผลในประวัติให้เป็น

ปัจจุบัน

19. จัดทำข้อมูลการเรียกเก็บเงินค่าหุ้นและเงินกู้สมาชิกให้ต้นสังกัดของสมาชิกภายในวันที่ 3

ทุกเดือน

20. จัดทำหนังสือถึงต้นสังกัดของสมาชิกเพื่อขอความอนุเคราะห์หักเงินเดือนให้ทุกเดือน
21. จัดทำหนังสือแจ้งสมาชิกที่กู้เงินกู้สามัญในการต่อประกันสินเชื่อปีที่ 2
22. จัดทำหนังสือแจ้งผู้ขอเงินกรณีฉุกเฉินด้านการชำระ
23. จัดทำหนังสือแจ้งผู้ค้าประกันในกรณีผู้ขอเงินกรณีฉุกเฉินด้านการชำระ
24. จัดทำหนังสือถึงหน่วยราชการต้นสังกัดขอรับบำเหน็จ กรณีสมาชิกลาออกราชการ และเกษียณราชการที่ยังมีหนี้ค้างชำระ
25. จัดทำประกันชีวิตกลุ่มสินเชื่อ

26. จัดทำคำขอรับเงินสินไหมกับบริษัทประกัน กรณีสมาชิกถึงแก่กรรม
27. จัดทำระเบียบ ประกาศสหกรณ์ฯ เมื่อมีการแก้ไข
28. จัดทำเอกสารในการให้บริการเงินกู้พิเศษ
29. จัดพิมพ์ใบเสร็จเงินสดกรณีสมาชิกติดต่อชำระหนี้ ณ ที่ทำการ และโอนเข้าทางบัญชีธนาคาร
30. จัดพิมพ์ใบเสร็จเรียกเก็บเงินจากต้นสังกัดของสมาชิก (รายเดือน)
31. จัดพิมพ์รายงานการจ่ายเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน เงินกู้สามัญ เงินกู้พิเศษ ประจำวัน
32. จัดพิมพ์หนังสือขออนุมัติจ่ายเงินต่างๆ ให้ผู้บังคับบัญชาลงนามอนุมัติ เช่น เงินค่าหุ้นสมาชิก

ลาออก เงินสงเคราะห์ต่างๆ ฯลฯ

33. จัดเก็บเอกสารให้เป็นหมวดหมู่
34. จัดตั้ง Running No. เลขที่เอกสารระบบสืบเชื้อให้เป็นปัจจุบัน เช่น เลขที่ใบเสร็จรับเงิน

เลขสัญญาทุกประเภท ฯลฯ (ทุกสิ้นเดือน)

35. จัดทำข้อมูลหุ้น - หนี้เงินกู้ทุกประเภทในระบบเพื่อยกยอดไปปีถัดไป (ทุกสิ้นปี)
36. จัดพิมพ์ทะเบียนหุ้น ทะเบียนหนี้ ของสมาชิกทุกคน ให้ผู้ตรวจสอบ (ทุกครั้งที่ผู้ตรวจมาตรวจ)
37. จัดพิมพ์รายละเอียดลูกหนี้ระยะสั้น - ระยะยาว ให้ผู้ตรวจสอบ (ทุกสิ้นปี)
38. จัดพิมพ์หนังสือยืนยันยอดลูกหนี้ เงินฝากและทุนเรือนหุ้น (ทุกสิ้นปี)
39. จัดทำประกันชีวิตกลุ่มสมาชิก (GU339) (ทุก 1 เมษายน ของทุกปี)
40. จัดทำเอกสารส่งบริษัทประกันชีวิต เข้าใหม่ ลาออก การเอาประกัน (ทุกเดือน)
41. ติดตามคดีการทุจริตของเจ้าหน้าที่การเงิน
42. จัดพิมพ์รายละเอียดและจัดเก็บรายละเอียดหุ้น - หนี้ คงเหลือรายหน่วยงานและรายบุคคล
43. บันทึกคำขอกู้ แยกเป็น
 - 43.1 คำขอกู้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน และเข้าระบบสแกน พร้อมจัดเก็บ
 - 43.2 คำขอกู้เงินกู้สามัญ และเข้าระบบสแกน พร้อมจัดเก็บ
44. จัดทำหนังสือแจ้งผู้ค้ำประกัน
45. บันทึกประวัติเข้าใหม่
46. บันทึกสมาชิกลาออก
47. เก็บสำรองข้อมูลระบบงานสหกรณ์ฯ
48. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ กรมทรัพยากรธรณี จำกัด
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์ กรมทรัพยากรธรณี จำกัด มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ อาศัยอำนาจตามความในข้อ 9 แห่งระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ กรมทรัพยากรธรณี จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2545 และแก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ จำนวน 1 อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้งและเงินเดือนที่จะได้รับ

นิติกร ระดับปฏิบัติงาน จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือนขั้นต้น 18,340.- บาท

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครคัดเลือกของตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

3. คุณสมบัติทั่วไป

3.1 มีสัญชาติไทย

3.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันรับสมัคร

3.3 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

3.4 ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือโรคดังต่อไปนี้

(1) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(2) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(3) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(4) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(5) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติงาน

3.5 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

3.6 ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

3.7 ไม่เป็นผู้บกพร่องเคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากสหกรณ์ หรือออกจากราชการ หรือออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือสถาบันอื่น

3.8 ไม่เป็นภิกษุ สามเณร

3.9 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีหรือเป็นผู้มีความประพฤติเป็นที่รังเกียจของสังคม

3.10 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.11 ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน

กรณีผู้มีลักษณะที่ไม่เป็นไปตามที่สหกรณ์กำหนด หากสหกรณ์ตรวจสอบภายหลังแล้วพบว่าผู้สมัครมีลักษณะไม่เป็นไปตามที่กำหนด สหกรณ์จะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติและจะให้ออกจากงาน โดยไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใดๆ ได้

4. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต หรือคุณวุฒಿಯ่ออย่างอื่นที่ระดับเดียวกันในสาขาวิชานิติศาสตร์

5. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

5.1 ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ตั้งแต่ วันศุกร์ที่ 3 กรกฎาคม 2563 ถึงวันศุกร์ที่ 17 กรกฎาคม 2563 ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ กรมทรัพยากรธรณี จำกัด อาคาร CCOP ชั้น 1 กรมทรัพยากรธรณี ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร หรือสอบถามข้อมูลได้ที่ 02-644-5264 หรือสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดเอกสารใบสมัครได้ที่ www.dmrcoop.com

5.2 ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน 300 บาท ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ สหกรณ์จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

6. เอกสารประกอบการสมัคร (สำเนาเอกสารทุกฉบับให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

6.1 รูปถ่ายหน้าตรงสีหรือขาวดำ ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน

6.2 ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก

6.3 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ

6.4 สำเนาใบประกาศนียบัตร และใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)

6.5 เพศชายต้องมีหนังสือรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น

6.6 ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้น 1 และรับรองว่าเป็นผู้มีนามายสมบุรณ์ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน

6.7 สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล และคำนำหน้า (ในกรณีชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

6.8 ประสบการณ์ทำงาน และหรือประวัติการทำงาน (ถ้ามี)

7. เงื่อนไขการรับสมัครคัดเลือก

7.1 ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบในข้อ 4 โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือวันศุกร์ที่ 3 กรกฎาคม 2563 ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดจะถือตามกฎหมายกฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

7.2 การสมัครคัดเลือกตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว

7.3 ผู้สมัครคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณสมบัติ ซึ่งผู้สมัครสอบยื่นมาไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร สหกรณ์ออมทรัพย์ กรมทรัพยากรธรณี จำกัด จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือก

8. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

สหกรณ์ออมทรัพย์ กรมทรัพยากรธรณี จำกัด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วันศุกร์ที่ 24 กรกฎาคม 2563 ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์สหกรณ์ออมทรัพย์ กรมทรัพยากรธรณี จำกัด และทางเว็บไซต์ www.dmrcoop.com

9. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

9.1 การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
(คะแนนเต็ม 200 คะแนน) ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

9.2 การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสัมภาษณ์)
(คะแนนเต็ม 100 คะแนน) ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ สหกรณ์ออมทรัพย์ กรมทรัพยากรธรณี จำกัด จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน และเมื่อสอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งแล้ว จึงจะมีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งต่อไป

10. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และได้คะแนนในการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

11. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

สหกรณ์ออมทรัพย์ฯ จะประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมของการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบที่ได้คะแนนการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ประกาศบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

12. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยได้รับเงินเดือนตามที่กำหนดไว้และจัดทำหนังสือสัญญาจ้างไว้เป็นหลักฐานตามแบบที่สหกรณ์กำหนด และมีหลักประกันการทำงานให้เป็นไปตามที่กฎหมายคุ้มครองแรงงานกำหนด

สหกรณ์ออมทรัพย์ กรมทรัพยากรธรณี จำกัด จะดำเนินการสอบแข่งขันด้วยความเสมอภาค โปร่งใส และยุติธรรม ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบแข่งขันได้ หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้อะไรได้หลงเชื่อ และโปรดแจ้งให้ประธานคณะกรรมการดำเนินงานสหกรณ์ออมทรัพย์ กรมทรัพยากรธรณี จำกัด ทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2563



(นายสมหมาย เตชวาล)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ กรมทรัพยากรธรณี จำกัด

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ
(แนบท้ายประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ กรมทรัพยากรธรณี จำกัด ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2563)

1. การให้กู้เงินกู้พิเศษ

- 1) ให้คำปรึกษาแนะนำกับสมาชิกที่ต้องการกู้เงินกู้พิเศษ
- 2) การตรวจสอบคำขอกู้และเอกสารสมาชิกยื่นขอกู้พร้อมสรุปข้อมูลการขอกู้
- 3) ตรวจสอบหลักประกันเงินกู้กับกรรมการเงินกู้พิเศษ
- 4) การให้ข้อมูลคณะกรรมการเงินกู้พิเศษในการพิจารณาอนุมัติการกู้เงินกู้พิเศษ
- 5) การทำรายงานการประชุมคณะกรรมการเงินกู้พิเศษเพื่อใช้ในการจดทะเบียนจำนองของ

สำนักงานที่ดิน

- 6) จัดทำวาระการกู้เงินกู้พิเศษเพื่อเสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน
- 7) จัดทำหนังสือสัญญาจำนองและสัญญาเงินกู้พิเศษ
- 8) การจดทะเบียนจำนองและจ่ายเงินกู้พิเศษแก่สมาชิก
- 9) การจัดทำเอกสารการไถ่ถอนจำนองสำหรับสมาชิกที่ชำระหนี้เรียบร้อยแล้ว และการรับมอบ

อำนาจไปจดทะเบียนจำนองและรับชำระหนี้เงินกู้พิเศษสำหรับสมาชิกที่ขอไถ่ถอนเพื่อจำนองกับสถาบันการเงิน หรือเพื่อขายให้กับบุคคลอื่น

- 10) การต่อสัญญาประกันภัยสิ่งปลูกสร้าง

2. การติดตามคดีการทุจริตของเจ้าหน้าที่การเงินปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนของการบังคับคดี

- 1) การดำเนินการติดตามการขายทอดตลาดและประสานงานกับทนายความ
- 2) การรายงานความคืบหน้าให้คณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุมประจำเดือน
- 3) การจัดทำรายงานคดีในหนังสือรายงานประจำปีและเป็นผู้รายงานผลการดำเนินการใน

รอบปีต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี

3. การติดตามหนี้กรณีสมาชิกขาดการชำระหนี้

- 1) การจัดทำหนังสือแจ้งผู้กู้ให้ชำระหนี้ และแจ้งผู้ค้ำประกันเพื่อทราบ
- 2) การทำหนังสือถึงทางราชการขอรับเงินบำเหน็จสมาชิก
- 3) การติดตามสมาชิกผู้กู้
- 4) การแก้ไขการค้ำประกัน

4. การดำเนินการกรณีสมาชิกถึงแก่กรรม

- 1) การจัดทำหนังสือแจ้งทายาท และผู้ค้ำประกัน
- 2) การดำเนินการขอรับเงินสินไหมกับบริษัท ไทยสมุทรประกันชีวิต จำกัด
- 3) จัดเก็บเอกสาร

5. การทำประกันชีวิตกลุ่มสมาชิกกู้เงินกู้สามัญกับบริษัท ไทยสมุทรประกันชีวิต จำกัด

- 1) การจัดทำรายชื่อสมาชิกที่ทำประกันกลุ่มเงินกู้สามัญให้บริษัท ไทยสมุทรประกันชีวิต จำกัด
- 2) การส่งรายชื่อสมาชิกสหกรณ์ฯ ที่ต่อประกันเงินกู้สามัญให้บริษัท ไทยสมุทรประกันชีวิต จำกัด
- 3) การจ่ายเบี้ยประกันให้บริษัท ไทยสมุทรประกันชีวิต จำกัด (เงินกู้สามัญ)

- 4) การจัดทำรายการเบี้ยประกันเพิ่มในสัญญากู้สามัญสำหรับสมาชิกต่อประกัน
 - 5) การดำเนินการขอรับเงินสินไหมสมาชิกที่ถึงแก่กรรม
 - 6) การโอนเงินค่าเบี้ยประกันคืนสมาชิกที่บริษัทรับประกันไม่เต็มทุนประกันที่สหกรณ์ฯแจ้ง
 - 7) การจัดเก็บค่าธรรมเนียมกลุ่มเงินกู้สามัญกับบริษัทไทยสมุทรจำนวน 24 กรมธรรม์
6. การจัดทำระเบียบสหกรณ์ ประกาศสหกรณ์ฯ เมื่อมีการแก้ไข
- 1) การจัดทำวาระเสนอคณะกรรมการดำเนินการฯ เพื่อพิจารณา
 - 2) การประสานงานกับเจ้าหน้าที่สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1
 - 3) การจัดทำระเบียบสหกรณ์ฯ ประกาศสหกรณ์ฯ ที่แก้ไข
 - 4) การจัดทำหนังสือแจ้งสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ฯ ถึงระเบียบที่แก้ไข
7. การดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการดำเนินการฯ เช่น การจัดทำวาระต่างๆ ในหนังสือรายงานกิจการประจำปี การทำคำสั่งสหกรณ์ฯ การเข้าร่วมประชุมในคณะกรรมการ คณะทำงานต่างสหกรณ์ เช่น คณะทำงานพิจารณาให้ทุนการศึกษาบุตรสมาชิก คณะอนุกรรมการสรรหา คณะกรรมการดำเนินการ เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบของสหกรณ์ฯ ตลอดจนประสานงานเพื่อให้การดำเนินการของคณะกรรมการและคณะทำงานต่างๆเป็นไปด้วยดี
8. เรื่องอื่นๆ
- 1) การตรวจทานคำขอกู้เงินกู้สามัญในแต่ละเดือน
 - 2) การจัดทำเรื่องการขอเปลี่ยนแปลงผู้ค้ำประกันเสนอคณะกรรมการเงินกู้สามัญเพื่อพิจารณา
 - 3) การตรวจทานรายงานการประชุมประจำเดือนในเรื่องที่เกี่ยวข้อง
 - 4) การประสานงานกับที่ปรึกษากฎหมายในเรื่องต่างๆ
9. ปฏิบัติหน้าที่ตามลักษณะงาน (Job description) เจ้าหน้าที่สินเชื่อ โดยรับผิดชอบสมาชิก

ดังนี้

หน่วยงาน	จำนวนคน
สมทบ ชธ.	21
สมทบ ทธ.	149
สมทบ ทบ.	35
สมทบ กพร.	23
สมทบ สรช.	5
รวม	233



สหกรณ์ออมทรัพย์ กรมทรัพยากรธรณี จำกัด
ตำแหน่ง () เจ้าหน้าที่สินเชื่อ () นิติกร

เลขประจำตัวผู้สมัคร	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>				

ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว) ที่อยู่ติดต่อได้..... หมายเลขโทรศัพท์.....มือถือ..... E-mail Address..... หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;">วัน/เดือน/ปี เกิด</td> <td style="width: 50%; padding: 5px;">อายุ</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">สถานที่เกิด(จังหวัด)</td> <td style="padding: 5px;">เชื้อชาติ</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">การรับราชการทหาร (เพศชาย)</td> <td style="padding: 5px;">ศาสนา</td> </tr> </table>	วัน/เดือน/ปี เกิด	อายุ	สถานที่เกิด(จังหวัด)	เชื้อชาติ	การรับราชการทหาร (เพศชาย)	ศาสนา
วัน/เดือน/ปี เกิด	อายุ						
สถานที่เกิด(จังหวัด)	เชื้อชาติ						
การรับราชการทหาร (เพศชาย)	ศาสนา						

วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัคร คือ ได้รับ.....
 สาขาวิชาเอก..... โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาแล้ว
 เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จากสถานศึกษา.....
 ตั้งอยู่ ณ จังหวัด.....ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....

อาชีพปัจจุบัน.....
 เหตุผลที่ออกจากงาน.....

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

การฝึกอบรม

3. ข้อมูลการทำงานประสบการณ์ทำงาน

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและหน้าที่ โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมา

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไร

4. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

5. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

6. ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกับใบสมัคร รวม.....ฉบับ

- () รูปถ่ายหน้าตรงสีหรือขาวดำ ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน
- () ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก
- () สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ
- () สำเนาใบประกาศนียบัตร และใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ
- () เพศชายต้องมีหนังสือรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น
- () ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้น 1 และรับรองว่าเป็นผู้มีอนามัยสมบูรณ์ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน

นับจากวันสมัคร 1 ฉบับ

- () สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล และคำนำหน้า (ในกรณีชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)
- () ประสบการณ์ทำงาน และหรือประวัติการทำงาน (ถ้ามี)

☐ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ตำแหน่งละ 300 บาท ซึ่งประกอบด้วย (สหกรณ์จะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ)

(1) ค่าธรรมเนียมสมัคร 50 บาท

(2) ค่าธรรมเนียมการสอบ 250 บาท

ขอรับรองข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จ หรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....

ได้ตรวจสอบหลักฐานต่างๆ ที่ผู้สมัครสอบนำมายื่นแล้ว

☐ ครบถ้วน

☐ มีปัญหา คือ

.....

ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(.....)

วันที่.....



ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว

ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน

(.....)

วันที่.....

เลขประจำตัวผู้สมัคร _____ (สำหรับเจ้าหน้าที่) บัตรประจำตัวผู้สมัคร เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ กรมทรัพยากรธรณี จำกัด ตำแหน่ง () เจ้าหน้าที่สินเชื่อ () นิติกร เลขประจำตัวผู้สมัคร..... ชื่อ นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล..... (.....) ลายมือชื่อผู้สมัคร เจ้าหน้าที่ผู้ออกบัตร	เลขประจำตัวผู้สมัคร ต้องแสดงบัตรนี้คู่กับบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ ต่อเจ้าหน้าที่ทุกครั้งที่ใช้สอบ บัตรประจำตัวผู้สมัคร เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ กรมทรัพยากรธรณี จำกัด ตำแหน่ง () เจ้าหน้าที่สินเชื่อ () นิติกร เลขประจำตัวผู้สมัคร..... ชื่อ นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล..... (.....) ลายมือชื่อผู้สมัคร เจ้าหน้าที่ผู้ออกบัตร
เลขประจำตัวผู้สมัคร _____ (สำหรับเจ้าหน้าที่) บัตรประจำตัวผู้สมัคร เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ กรมทรัพยากรธรณี จำกัด ตำแหน่ง () เจ้าหน้าที่สินเชื่อ () นิติกร เลขประจำตัวผู้สมัคร..... ชื่อ นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล..... (.....) ลายมือชื่อผู้สมัคร เจ้าหน้าที่ผู้ออกบัตร	เลขประจำตัวผู้สมัคร ต้องแสดงบัตรนี้คู่กับบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ ต่อเจ้าหน้าที่ทุกครั้งที่ใช้สอบ บัตรประจำตัวผู้สมัคร เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ กรมทรัพยากรธรณี จำกัด ตำแหน่ง () เจ้าหน้าที่สินเชื่อ () นิติกร เลขประจำตัวผู้สมัคร..... ชื่อ นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล..... (.....) ลายมือชื่อผู้สมัคร เจ้าหน้าที่ผู้ออกบัตร

1. ต้องแสดงบัตรประจำตัวผู้สมัครนี้ คู่กับ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวราชการ ทุกครั้งที่เข้าสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ และมารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุ
2. ผู้กระทำการทุจริตในการสอบจะถูกปรับให้ตกในการสอบและการสอบสัมภาษณ์

1. ต้องแสดงบัตรประจำตัวผู้สมัครนี้ คู่กับ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวราชการ ทุกครั้งที่เข้าสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ และมารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุ
2. ผู้กระทำการทุจริตในการสอบจะถูกปรับให้ตกในการสอบและการสอบสัมภาษณ์

1. ต้องแสดงบัตรประจำตัวผู้สมัครนี้ คู่กับ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวราชการ ทุกครั้งที่เข้าสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ และมารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุ
2. ผู้กระทำการทุจริตในการสอบจะถูกปรับให้ตกในการสอบและการสอบสัมภาษณ์

1. ต้องแสดงบัตรประจำตัวผู้สมัครนี้ คู่กับ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวราชการ ทุกครั้งที่เข้าสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ และมารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุ
2. ผู้กระทำการทุจริตในการสอบจะถูกปรับให้ตกในการสอบและการสอบสัมภาษณ์